



جمعية لدعم الأطفال المرضى بالسرطان
Sanad Children's Cancer Support Association

دليل الصلاحيات الإدارية والمالية

مصفوفة الصلاحيات



الفهرس

3.....	الفصل الاول تعاريف واحكام عامة.....
7.....	الفصل الثاني مصفوفات الصلاحيات.....
8.....	صلاحيات تأسيسية.....
9.....	صلاحيات تنظيمية.....
9.....	التقارير الدورية والحساب الختامي وتقرير مراجع الحسابات وأوجه تحسين العمل وتطويره والاقتراض.....
10.....	إعداد وإقرار خطط الجمعية وبرامجها ونشاطاتها.....
10.....	الموازنة التقديرية السنوية.....
11.....	إقرار اللوائح المالية والإدارية والهيكل التنظيمي للجمعية.....
11.....	صلاحيات العقود والمشتريات والمخازن.....
14.....	الصلاحيات المالية.....
16.....	صلاحيات الموارد البشرية.....
21.....	الصلاحيات الإدارية.....
21.....	صلاحيات تقنية المعلومات.....
21.....	صلاحيات الإعلام والتواصل.....
22.....	صلاحيات التسويق والشراكات.....
22.....	صلاحيات الاستثمار.....
23.....	صلاحيات شركة دكاكين.....
24.....	صلاحيات الخطابات الصادرة عن الجمعية.....



جمعية لدعم الأطفال المرضى بالسرطان
Sanad Children's Cancer Support Association

الفصل الأول

تعريف وأحكام عامة



مقدمة

إن سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات لشاغلي الوظائف الإدارية التنفيذية العليا لاعتماد القرارات والمعاملات في الجمعية، والتي من شأنها أن تعزز من ضبط وحوكمة مسارات تدفق المعاملات والاجراءات، لتمنع مخاطر الفساد والاحتيال.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم عقود وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

تعريف الإجراءات المُدرجة في مصفوفة الصلاحيات:

يكون للتعابير المُدرجة في لائحة الصلاحيات المعنى المحدد لكل منها كما يلي:

الجمعية العمومية : اعلى جهاز في الجمعية ، وتتكون من مجموع الاعضاء العاملين الذين أوفوا بالتزاماتهم تجاه الجمعية .

مجلس الادارة : مجلس ادارة الجمعية.

رئيس المجلس : اعلى منصب في مجلس ادارة الجمعية .

المشرف المالي: المسؤول عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها.

المدير العام: المسؤول الاول عن الجهاز التنفيذي في الجمعية.

لجنة الاستثمار : لجنة لمساعدة مجلس الإدارة في أداء مهامه الإشرافية والنهوض بالمسؤوليات المتعلقة باستثمار الموارد المالية والأصول المخصصة للجمعية.

يعتمد: يعني موافقة صاحب الصلاحية على أي وثيقة أو لائحة أو مصفوفة صلاحيات أو مستند ذو طابع تنظيمي أو إداري أو مالي أو تخطيطي أو رقابي أو يتضمن سلسلة من الإجراءات المحدثة أو المعدلة أو المطورة الخاصة بالجمعية.

يوصي: يعني رفع توصية أو اقتراح باعتماد إجراء أو مستند معين صادر عن موظف في الجمعية ليس له سلطة الاعتماد تتضمن التوصية موافقة الموصي على اعتماد الموضوع كما تعني إطلاع الكامل على محتويات المستند وموافقته عليه، وأنه تم بطريقة نظامية وفق الإجراءات والأنظمة واللوائح النافذة بتاريخ التوصية .

يدرس: يعني اطلاع الموظف على ما يحال له من بيانات ومعلومات ومستندات ووثائق لمناقشتها مع من يلزم، ومن ثم ابداء رأيه فيها .سواء بالموافقة عليها أو وضع ملاحظات أو تحفظات أو تعديلات، أو عدم الموافقة، أو إنجازها أو استكمالها ومن ثم إعادتها إلى الجهة التي أحالتها له أو رفعها إلى رئيسه المباشر

يعد: يعني قيام الموظف بإعداد البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة أو تجميعها أو الحصول عليها، وجعلها مكتملة أو جاهزة للعرض على المستوى أو المستويات الإدارية الأعلى، للبت بشأنها، سواء قام بهذا التحضير بنفسه أو عن طريق العاملين تحت إشرافه، وقد تكون الوثيقة أو المستند الصادر عنه كشف أو بيان أو مشروع قرار أو مشروع لائحة أو مشروع سند مالي أو أي وثيقة أخرى.

يفوض: يعني منح طرف اخر صلاحيات التصرف للقيام بأنشطة معينة خلال فترة محددة مع بقاء المسؤولية على الشخص المفوض .

الملاحظات: تحديد شروط لبعض الصلاحيات

قواعد ارشادية:

- 1- ان الصلاحيات المحددة في هذه المصفوفة هي للمناصب المعتمدة في الهيكل التنظيمي للجمعية وليست للفرد الذي يتولى أو يكلف على هذه المناصب
- 2- أي تصرف او اجراء يتجاوز الحدود المذكورة في المصفوفة يتطلب الحصول على موافقة مجلس الادارة
- 3- لا يجوز أن يعتمد الموظف مهما كان منصبه اي مبالغ، بدلات أو مزايا لنفسه أو أي من تربطه به علاقة قرابة وانما تعتمد من منصب إداري اعلى .

- 4- يجب على صاحب الصلاحية التحري والتحقق من سلامة اتخاذ القرار بالتنسيق مع الإدارات الأخرى سواء التي سوف تتأثر بالقرار أو تلك ذات المرجعية والمعنية بموضوع القرار مثل الإدارة الثانوية، الموارد البشرية أو الإدارة المالية
- 5- لتشمل الصلاحيات ذات القيمة المالية على ضريبة القيمة المضافة
- 6- يجب أن تحتوي جميع الوثائق بما فيها العقود والاتفاقيات التي يتم توقيعها من صاحب الصلاحية على اسم المفوض بالتوقيع وتاريخ التوقيع وذلك تأكيداً على سلامة الاجراء الذي تم اتخاذه وحماية لمصالح الجمعية وحفظ لحقوقها .

نطاق التفويض :

التفويض العام و الشامل: التفويض العام يتمثل في إعطاء الرئيس الأعلى مجموعة من الاختصاصات ذات المهام والواجبات التي تحتاج إلى سلطات معينة للمرؤوس ولكن دون أن يترتب على ذلك تفويض مطلق أو كامل، بل تفويض عام محدد في بعض المجالات.

أما التفويض الخاص فهو إعطاء الرئيس الأعلى للمرؤوس سلطات من أجل تنفيذ مهمة معينة. التفويض المؤقت والدائم يكون التفويض أمحياناً مؤقتاً لظروف طارئة ولفترة زمنية

شروط التفويض:

- أن يكون التفويض واضح ومحدد ومعلنا
- أن يكون المفوض إليه قادراً على ممارسة السلطات المفوضة إليه ومحل ثقة المفوض
- التفويض لا يكون إلا جزئياً، أي لا يتضمن كل الاختصاصات وإنما بعض الصلاحيات والسلطات التي قد يساعد تفويضها على تحقيق الكفاءة والفعالية والاستمرار.
- عدم تفويض ما تم تفويضه.
- التأكد باستمرار من حسن استخدام السلطة المفوضة من خلال نظام جيد للاتصالات والرقابة والمتابعة.



الفصل الثاني

جداول مصفوفة الصلاحيات



صلاحيات تأسيسية

انتخاب أعضاء مجلس الإدارة

م	بند الصلاحية	الجمعية العمومية
1	انتخاب أعضاء مجلس الإدارة للجمعية أو تجديد عضويتهم أو إنهاؤها.	تعتمد

حل الجمعية أو دمجها في جمعية أخرى

م	بند الصلاحية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
1	حل الجمعية أو دمجها في جمعية أخرى.	يوصي	تعتمد

التوصية بتعديل النظام الأساسي

م	بند الصلاحية	المدير العام	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
1	تعديل النظام الاساسي	يعد / يدرس	يوصي	تعتمد

رسم وإقرار السياسة العامة لتنمية موارد الجمعية واستثمار أموالها

م	بند الصلاحية	المدير العام	لجنة الاستثمار	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
1	إقرار السياسة العامة لتنمية موارد الجمعية واستثمار أموالها	يدرس	تدرس	يوصي	تعتمد
2	انشاء شركة او اكثر تابعة للجمعية تقوم بأدوار تمكنها من اداء مهماتها وتحقيق اهدافها		تدرس	يوصي	تعتمد

افتتاح فروع ومكاتب وتشكيل لجان والاستعانة بالخبراء، وكذلك تحديد البنوك لحسابات الجمعية

م	بند الصلاحية	المدير المالي	المدير العام	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
1	افتتاح فروع ومكاتب للجمعية وتحديد صلاحيات كل فرع		يدرس	يوصي	تعتمد
2	تشكيل لجان من مستوى أعضاء مجلس الإدارة ويحدد قرار تشكيل اللجنة رئيسها وأعضاءها واختصاصاتها والإجراءات التي تلتزم بها في مباشرة مهامها.		يوصي	يعتمد	
3	تحديد البنوك التي تودع فيها أموال الجمعية.	يدرس	يوصي	يعتمد	
4	تعيين مراجع حسابات خارجي وتحديد أتعابه.		يدرس	يوصي	تعتمد

م	بند الصلاحية	رئيس المجلس	مجلس الادارة
1	تعيين المدير العام للجمعية.	يوصي	يعتمد
2	تحديد الأجر الشهري لمدير عام الجمعية.	يوصي	يعتمد

تمثيل الجمعية

م	بند الصلاحية	المدير العام	رئيس المجلس
1	تمثيل الجمعية أمام الجهات القضائية واللجان المختصة والأجهزة الرسمية وغيرها، ويجوز له تفويض غيره.	يوصي	يعتمد و يفوض

تسيير أعمال الجمعية المتعلقة بالموارد البشرية وإدارة شؤون موظفيها وفقا لنظام الجمعية الأساسي ولوائرها

م	بند الصلاحية	مدير الموارد البشرية	مدير الخدمات المساندة	المدير العام
1	تسيير أعمال الجمعية المتعلقة بالموارد البشرية وإدارة شؤون موظفيها بما في ذلك تعيينهم وترقيتهم ومنحهم العلاوات والمكافآت وإنهاء خدماتهم وفقا لنظام الجمعية الاساسي ولوائرها	يدرس	يوصي	يعتمد
2	وضع الاجراءات اللازمة لضمان حسن سير العمل في الجمعية		يعد	يعتمد

التقارير الدورية والحساب الختامي وتقرير مراجع الحسابات وأوجه تحسين العمل وتطويره والاقتراض

م	بند الصلاحية	مدراء الادارات	المدير المالي	المدير العام	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
1	النظر في التقرير نصف السنوي عن نتائج أعمال الجمعية وبرامجها ونشاطاتها وما تحقق منها وما قد يعترض تحقيقها من عوائق.	يعد	يعد	يعتمد		
2	التقرير السنوي الخاص بأعمال الجمعية.	يعد	يعد	يعتمد		
3	الحساب الختامي للجمعية وتقرير مراقب الحسابات.		يعد	يدرس	يوصي	تعتمد
4	الاقتراض عند الاقتضاء أو رهن ممتلكات الجمعية أو بيع عقاراتها أو التصرف بها لخدمة أهداف الجمعية.		يعد	يدرس	يوصي	تعتمد
5	آليات تحسين العمل بالجمعية وتطويره.	يدرس		يعتمد		

إعداد وإقرار خطط الجمعية وبرامجها ونشاطاتها

خطط أعمال الجمعية وبرامجها ونشاطاتها

م	بند الصلاحية	مدراء الادارات	المدير العام	مجلس الادارة
1	وضع خطط اعمال الجمعية متضمنة الاهداف الاستراتيجية والاهداف السنوية والبرامج والانشطة والتحقق من مدى تنفيذها	يعد	يدرس ويوصي	يعتمد
2	الإشراف على تنفيذ خطط أعمال الجمعية وبرامجها ونشاطاتها بعد إقرارها من مجلس الإدارة.	يعد	يعتمد	

خطط الاستثمار

م	بند الصلاحية	المدير العام	لجنة الاستثمار	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
1	وضع خطط استثمار أموال الجمعية بما فيها الاوقاف في مجالات شرعية ومأمونة.	يعد	يدرس	يوصي	تعتمد

الموازنة التقديرية السنوية

اعتماد الموازنة التقديرية

م	بند الصلاحية	مدراء الادارات	المدير المالي	المدير العام	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
1	الموازنة التقديرية السنوية والقوائم المالية.	يعد	يعد	يدرس	يوصي	تعتمد

استحداث بند جديد بالموازنة التقديرية وتعزيز الموازنة التقديرية

م	بند الصلاحية	مدراء الادارات	المدير المالي	المدير العام	مجلس الادارة
1	استحداث بنود جديدة للنفقات في الموازنة التقديرية أثناء السنة المالية إذا دعت الحاجة إلى ذلك، مع بيان مصادر تمويل البنود الجديدة بمذكرة.	يعد	يعد	يوصي	يعتمد

التجاوز والمناقلة بين بنود الموازنة التقديرية

م	بند الصلاحية	المدير المالي	المدير العام	المشرف المالي	مجلس الادارة
1	التجاوز في بند من بنود الموازنة المعتمدة حتى 15 ألف ريال	يدرس	يعتمد		
	التجاوز في بند من بنود الموازنة المعتمدة حتى 30 ألف ريال	يدرس	يوصي	يعتمد	
2	التجاوز في بند من بنود الموازنة المعتمدة أعلى من 30 %	يدرس	يوصي	يوصي	يعتمد
3	المناقلة بين بنود الحسابات الداخلية والرئيسية للموازنة أقل من 30%	يدرس	يعتمد		
4	المناقلة بين بنود الحسابات الداخلية والرئيسية للموازنة أقل من 50%	يدرس	يوصي	يعتمد	
5	المناقلة بين بنود الحسابات الداخلية والرئيسية للموازنة أعلى من 50%	يدرس	يوصي	يوصي	يعتمد

إقرار اللوائح المالية والإدارية والهيكل التنظيمي للجمعية

إقرار اللوائح المالية والإدارية واللوائح الخاصة بأوجه نشاط الجمعية

م	بند الصلاحية	مدير الادارة المعنية	المدير العام	مجلس الادارة
1	اللوائح المالية والإدارية واللوائح الخاصة بأوجه نشاط الجمعية.	يدرس	يوصي	يعتمد

إقرار التعديل على الهيكل التنظيمي

م	بند الصلاحية	مدير الادارة المعنية	المدير العام	مجلس الادارة
1	التعديل على الهيكل التنظيمي.	يدرس	يوصي	يعتمد

صلاحيات العقود والمشتريات والمخازن

م	بند الصلاحية	مدير الادارة المعنية	المدير المالي	المدير العام	مجلس الادارة
1	توقيع العقود والمشتريات بما لا يزيد عن 100 الف ريال وبناءً على عروض أسعار من جهات متخصصة.	يدرس	يوصي	يعتمد	
2	توقيع العقود والمشتريات بما يزيد عن 100 الف وبناءً على عروض أسعار من جهات متخصصة.	يدرس	يوصي	يوصي	يعتمد
3	الشراء المباشر بدون المطالبة بعروض أسعار بما لا يزيد عن 10,000 عشرة آلاف ريال.	يوصي	يوصي	يعتمد	

منح العهد المستديمة أو المؤقتة للمشتريات أو لسداد مصروفات الخدمات العامة

م	بند الصلاحية	صاحب العهدة	المدير المالي	المدير العام	المشرف المالي
1	عهدة نقدية طوارئ بحد اقصى 50,000 الف ريال		يعد	يوصي	يعتمد
2	عهدة نقدية شهرية بمبلغ لا يتجاوز 10,000 الاف ريال	يعد	يوصي	يعتمد	
3	عهدة نقدية حسب الحاجة بمبلغ لا يتجاوز 10,000 الاف ريال	يعد	يوصي	يعتمد	

توقيع الشيكات

م	بند الصلاحية	المدير المالي	المدير العام	المشرف لمالي	رئيس المجلس او نائبه
1	التوقيع على الشيكات للمبالغ 100 الف ريال فأكثر	يوصي		يعتمد	يعتمد
2	التوقيع للشيكات للمبالغ أقل من 100 الف ريال	يوصي	يوصي	يعتمد	

اعتماد صرف الملفات البنكية لتحويل المستحقات لحسابات المستفيدين

م	بند الصلاحية	ادارة الموارد البشرية	ادارة الخدمات والبرامج	المدير المالي	المدير العام	المشرف المالي
1	اعتماد صرف ملفات تغذية حسابات الأسر بالمساعدات المعتمدة وفق لوائح وأنظمة الجمعية		تدرس	يوصي	يوصي	يعتمد و يفوض
2	اعتماد صرف ملفات تحويل الرواتب والمستحقات لمنسوبي الجمعية.	تدرس		يوصي	يوصي	يعتمد ويفوض

إعادة تقدير المخزون والتخلص من المواد والأصول المخزنة

م	بند الصلاحية	مدير الخدمات المساندة	المدير المالي	المدير العام	مجلس الادارة
1	إعادة تقدير أو إتلاف قيمة موجودات المخازن إذا ما تضمنت مواد مخزنة ضئيلة القيمة وكبيرة العدد بما يزيد عن مبلغ 50,000 الف ريال	يدرس	يدرس	يوصي	يعتمد
2	التخلص من موجودات الجمعية الثابتة الفائضة عن حاجتها أو التالفة أو المستغنى عنها بالبيع أو التبرع أو الإتلاف أو المتنازل عنها بما لا يزيد عن 50,000 الف ريال	يدرس	يوصي	يعتمد	احاطة

استلام وتسليم المواد في المخازن / ترميز الأصناف

م	بند الصلاحية	مسؤول المستودعات	مدير الخدمات المساندة	المدير العام
1	استلام وفحص المواد بموجب طلب الصرف	يعد	يعتمد	
2	صرف مواد بموجب إذن صرف مواد.	يعد	يعتمد	
3	ترميز المخزون	يعد	يوصي	يعتمد

تشكيل لجان الجرد السنوي (المستودعات، الأصول الثابتة، العهد العينية، الصناديق) واعتماد خصم الأصول التالفة أو المفقودة

م	بند الصلاحية	مسؤول المستودعات	المدير المالي	مدير الخدمات المساندة	المدير العام	المشرف المالي
1	تشكيل لجان الجرد السنوي (المستودعات، الأصول الثابتة، العهد العينية، الصناديق) بالجمعية واعتماد تقريرها على أن يذكر به العجز والزيادات إن وجدت، وأسبابها وأوجه القصور الموجودة حول مستوى الأداء.	يعد	يدرس	يدرس	يوصي	يعتمد ويفوض
2	اعتماد شطب الأصول الثابتة والعهد العينية التالفة أو المفقودة المسجلة على منسوبي الجمعية إذا كانت تتلف عادة أو تفقد نتيجة الاستعمال أو التخزين أو إذا كانت لأسباب خارجة عن إرادة مستلميها بمبلغ لا يزيد عن 10,000 ريال	يعد	يدرس	يدرس	يعتمد ويفوض	

الصلاحيات المالية

تحديد نسب الاستهلاك للأصول الثابتة وتعديلها

م	بند الصلاحية	المدير المالي	مدير الخدمات المساندة	المدير العام	مجلس الإدارة
1	تحديد نسب استهلاك الأصول الثابتة وزيادتها أو إنقاصها.	يدرس	يدرس	يوصي	يعتمد

تعيين مراقب حسابات الجمعية (مراجع داخلي) وتحديد اتعابه

م	بند الصلاحية	المدير العام	مجلس الإدارة
1	تعيين مراقب حسابات الجمعية (مراجع داخلي) وتحديد اتعابه .	يوصي	يعتمد

الصرف من حساب سنوات سابقة / تحديد المخولين بقبض الأموال / شطب القيمة الدفترية للأصول المستغنى عنها / الإفصاح عن معلومات

م	بند الصلاحية	المدير المالي	المدير العام	المشرف المالي	رئيس المجلس أو نائبه
1	قيد أرصدة الذمم الدائنة المستحقة للغير التي مضى عليها خمس سنوات منذ سنة الاستحقاق لحساب إيرادات سنوات سابقة، ولا يمنع ذلك من إعادة صرف أي منها لمستحقيها فيما بعد، على أن يتم ذلك بموجب أسباب مبررة مرفقا بها موافقة صاحب الصلاحية، وتصرف في هذه الحالة من حساب مصروفات سنوات مالية سابقة، بعد التأكد من عدم صرفها سابقا	يدرس	يدرس	يوصي	يعتمد
2	التوجيه بمعالجة شطب القيمة الدفترية للأصول التي يتقرر الاستغناء عنها من قبل صاحب الصلاحية إما بإتلافها أو بيعها أو التبرع بها لجهات خيرية أو المتنازل عنها بما لا يزيد عن مبلغ 50,000 الف ريال	يوصي	يوصي	يوصي	يعتمد
3	الإفصاح عن أية معلومات أو بيانات للغير تخص النواحي المالية للجمعية ما عدا ما يطلبه المراقب المالي أو المراجع الداخلي، أو المستشار القانوني للقيام بعمله، وكذلك الجهات الرقابية الخارجية مثل ديوان المراقبة العامة، وهيئة مكافحة الفساد، والمحاسب القانوني للجمعية	يوصي	يوصي	يعتمد	

اعتماد الصرف النقدي للمكافآت والتعويضات

م	بند الصلاحية	صاحب العهدة	المدير المالي	المدير العام	المشرف المالي	رئيس المجلس او نائبه
1	صرف المبالغ المالية وفقا لنظام الجمعية الأساسي ولوائحها وقرارات مجلس الإدارة	يعد	يدرس	يوصي	يوصي	يعتمد
2	السحب من أموال الجمعية المودعة لدى البنوك		يدرس	يوصي	يوصي	يعتمد
3	الصرف النقدي للتعويضات وفقا للنظام المعتمد في الجمعية.		يدرس	يوصي	يوصي	يعتمد
4	التعويض عن أي مبالغ تفوق قيمة العهدة المصروفة.		يدرس	يوصي	يوصي	يعتمد
5	تسوية العهد المستديمة والمؤقتة.	يعد	يدرس	يعتمد		

اعتماد قيود التسوية والقوائم المالية وتحديد سقف المبالغ التي يحتفظ بها في الصندوق وتصميم دليل الحسابات

م	بند الصلاحية	المحاسب	المدير المالي	المدير العام	المشرف المالي
1	اعتماد قيود التسوية والقوائم المالية في نهاية الفترة المالية	يعد	يدرس	يوصي	يعتمد
2	تحديد سقف المبالغ التي يحتفظ بها أمين الصندوق.		يوصي	يعتمد	
3	تصميم دليل الحسابات.		يوصي	يعتمد	

تشكيل لجنة لجرد الصندوق

م	بند الصلاحية	المدير المالي	المدير العام
1	تشكيل لجنة لفتح الخزينة وجردها في حال تغيب أمين الصندوق لمدة طويلة أو مرض يحول دون حضوره أو وفاته.	يوصي	يعتمد

التسويات الجردية

م	بند الصلاحية	لجنة الجرد	مدير الخدمات المساندة	المدير المالي	المدير العام
1	تفريم مسؤول المستودع بكامل قيمة النقص أو جزء منه أو تحميلها على مصاريف الجمعية.	تعد	يدرس	يوصي	يعتمد

صلاحيات الموارد البشرية

التوظيف والتعيين، والتعاقد وفق الميزانية المعتمدة

م	بند الصلاحية	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير العام	مجلس الإدارة
1	التعيين لشغل وظيفة مدير عام الجمعية وتوقيع العقد وتجديده.				يعتمد
2	التعيين لشغل وظائف بمستوى مساعد المدير العام وتوقيع العقد وتجديده.		يوصي	يعتمد	
3	التعيين لشغل وظائف لمستوى مدير إدارة وتوقيع العقد وتجديده.		يوصي	يوصي	يعتمد ويفوض
4	التعيين لشغل الوظائف الأخرى وتوقيع العقد وتجديده.	يوصي	يدرس	يعتمد	
5	التعاقد مع جهات للبحث واستقطاب الكوادر المؤهلة.		يوصي	يعتمد	

منح البدلات

	بند الصلاحية	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	مدير الخدمات المساندة	المدير المالي	المدير العام
1	منح البدلات وفقاً للنظام المعتمد في الجمعية.		يوصي	يدرس	يدرس	يعتمد
2	منح بدل تكليف لمن تم تكليفه بوظيفة شاعرة بالإضافة إلى الوظيفة التي يشغلها	يوصي	يدرس			يعتمد
3	تجديد فترة التكليف للموظف	يوصي	يدرس			يعتمد

منح الإجازات

م	بند الصلاحية	الموظف	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير العام	رئيس المجلس
1	منح الإجازات للمدير العام.					يعتمد
2	منح الموظفين من مستوى مدير إدارة الإجازات المعتمدة.		يعد	يوصي	يعتمد	
3	منح الموظفين دون مستوى مدير إدارة الإجازات المعتمدة.	يعد	يعتمد			

التكليف بالانتداب

م	بند الصلاحية	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير المالي	المدير العام	رئيس المجلس
1	الانتداب الداخلي والخارجي للمدير العام.					يعتمد
2	الانتداب الداخلي والخارجي لمستوى مدير إدارة فما فوق دون المدير العام.		يوصي		يعتمد	
3	الانتداب الداخلي والخارجي لبقية الموظفين.	يوصي	يدرس		يعتمد	

التكليف بالعمل الإضافي

م	بند الصلاحية	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير العام
1	التكليف بالعمل الإضافي للموظفين وفق ساعات العمل المحددة لأيام العمل والعطل الرسمية.	يعتمد	يدرس	
2	التكليف بالعمل الإضافي للموظفين بما يتجاوز عدد الساعات المحددة لأيام العمل والعطل الرسمية	يوصي	يوصي	يعتمد
3	منح أيام الراحة للمكلفين بالعمل الإضافي بدلاً من التعويض المالي.	يوصي	يوصي	يعتمد
4	تمديد الفترة المحددة للإستفادة من أيام الراحة عن التكليف بالعمل الإضافي للموظفين.	يوصي	يوصي	يعتمد
5	التكليف بالعمل الإضافي ومنح أيام الراحة للمكلفين بالعمل الإضافي بدلاً من التعويض المادي لمساعدتي المدير العام.	يوصي	يوصي	يعتمد

النقل

م	بند الصلاحية	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير العام
1	نقل الموظفين من قسم إلى قسم داخل الإدارة.	يوصي	يعتمد	
2	نقل الموظفين من إدارة إلى إدارة أخرى داخل الجمعية.	يدرس	يوصي	يعتمد
3	نقل الموظفين من وظيفة نوعية إلى أخرى.	طلب	يوصي	يعتمد

التدريب بناء على خطة ميزانية التدريب المعتمدة

م	بند الصلاحية	مسؤول التدريب والتوظيف	مدير الإدارة المعنية	المدير العام	رئيس المجلس
1	حضور الدورات التدريبية للمدير العام.				يعتمد
2	حضور الدورات التدريبية لمستوى مدير إدارة.	يوصي		يعتمد	
3	حضور الدورات التدريبية لبقية الموظفين.	يوصي	يعتمد		
4	اعتماد البرامج التدريبية وقوائم المرشحين السنوية.	يوصي	يدرس	يعتمد	

جدول نهاية الخدمة

م	بند الصلاحية	مدير الادارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير العام
1	إخلاء الطرف والتعويض عن مستحقات ومكافأة نهاية الخدمة للموظفين.		يعد	يعتمد
2	فسخ عقود الموظفين للأسباب الواردة في نظام العمل.	يوصي	يدرس	يعتمد
3	إنهاء خدمة الموظفين البالغين سن التقاعد (60) للرجال، و (60) للنساء، ما لم تمتد مدة العقد المحدد المدة إلى ما بعد هذا السن.	يوصي		يعتمد
4	تمديد خدمة الموظفين البالغين سن التقاعد (60) للرجال، و (60) للنساء.	يوصي		يعتمد
5	فسخ العقد بدون تعويض أو مكافأة نهاية خدمة للحالات المحددة بالمادة (80) من نظام العمل.	يدرس	يوصي	يعتمد
6	إصدار شهادات وبيانات نهاية الخدمة.		يعد	يعتمد
7	الإعفاء من شهر الإخطار عند الاستقالة.	يوصي	يدرس	يعتمد
8	قرار إنهاء خدمة العاملين بالعمل الجزئي.	يوصي	يدرس	يعتمد

استكمال الدراسة بنظام الإنتساب والنظام الجزئي، والتدريب التعاوني، وتعويض الموظفين عن الشهادات المهنية.

م	بند الصلاحية	الموظف	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير المالي	المدير العام
1	إستكمال دراسة الموظفين بالنظام الجزئي أو الإنتساب.	يعد	يدرس	يوصي		يعتمد
2	صرف تعويض الموظفين عن تكاليف الدراسة بعد استيفاء الشروط.		يدرس	يدرس	يوصي	يعتمد
3	تعويض الموظفين عن تكاليف الشهادات المهنية المتخصصة والمطلوبة في الجمعية.		يدرس	يوصي		يعتمد
4	التدريب التعاوني في الجمعية للطلاب والطالبات.		يعتمد	يوصي		

تقييم الأداء الوظيفي، العلاوات السنوية، مكافأة الأداء السنوية .

م	بند الصلاحية	مدير الادارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير العام	رئيس المجلس	مجلس الإدارة
1	تحديد النسب المئوية لتقييم الأداء الوظيفي لإدارات الجمعية.		يوصي	يعتمد		
2	تحديد أهداف الموظفين ومعايير الأداء في تقييم الأداء الوظيفي.	يوصي		يعتمد		
3	إستكمال مرحلة التقييم السنوي في تقييم الأداء الوظيفي.		يوصي	يعتمد		
4	نتائج تقييم الأداء الوظيفي للموظفين.		يوصي	يعتمد		
5	تحديد العلاوات السنوية وفق نتائج تقييم الأداء الوظيفي.	يوصي	يوصي	يعتمد		
6	تحديد مكافآت الأداء السنوي وفقاً لنتائج تقييم الأداء الوظيفي.	يوصي	يوصي	يعتمد		
7	الإذن بصرف العلاوات السنوية ومكافآت الأداء السنوي وفقاً للنتائج المعتمدة.		يوصي	يوصي		يعتمد
8	اعتماد صرف العلاوة السنوية ومكافأة الأداء السنوي للمدير العام.				يعتمد	

ترقيات الموظفين .

م	بند الصلاحية	مدير الموارد البشرية	مدير الادارة المعنية	المدير العام
1	الترقية للموظفين	يدرس	يوصي	يعتمد
2	الترقية لمديري الادارات والوظائف القيادية	يوصي		يعتمد

المخالفات والجزاءات .

م	بند الصلاحية	لجنة المراجعة	لجنة التحقيق	المدير العام	مجلس الادارة
1	تشكيل لجنة التحقيق للمدير العام.				يعتمد
2	توقيع الجزاءات للمدير العام.				يعتمد
3	تشكيل لجنة التحقيق لمدراء الإدارات وبقية الموظفين.			يعتمد	
4	توقيع الجزاءات لمدراء الإدارات وبقية الموظفين.			يعتمد	

الصلاحيات الإدارية

توقيع أوامر الإركاب والتعويض عنها وإلغائها

م	بند الصلاحية	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير العام
1	توقيع أوامر الإركاب والتعويض عنها وإلغائها وتعديل خط السير وفق ما يقتضيه الغرض من إصدار.	يعد	يوصي	يعتمد
2	منح تأشيرات لدخول المملكة لمن يدعون لزيارة الجمعية وفق الضوابط المعتمدة.	يعد	يوصي	يعتمد

صلاحيات تقنية المعلومات

منح صلاحية الدخول على الأنظمة الحاسوبية

م	بند الصلاحية	مدير الإدارة المعنية	مسؤول تقنية المعلومات	مدير الخدمات المساندة
1	منح وإيقاف صلاحيات الدخول على الأنظمة الحاسوبية وبياناتها.	يوصي	يعد	يعتمد

صلاحيات الإعلام والتواصل

صلاحيات إعداد المواد الإعلامية وتصميم المطبوعات واقتراح المعارض والفعاليات

م	بند الصلاحية	ادارة العلاقات العامة	المدير العام	مجلس الادارة
1	إعداد المواد الإعلامية لبرامج الجمعية.	يعد	يعتمد	
2	الموافقة على مقترح المعارض والفعاليات..	يعد	يوصي	يعتمد
3	تصميم الهوية العامة للجمعية		يوصي	يعتمد
4	تصميم المطبوعات الخاصة بالجمعية.	يعد	يعتمد	

صلاحيات التسويق والشراكات

صلاحيات التسويق والشراكات

م	بند الصلاحية	مسؤول التسويق والشراكات	مسؤول الاعلام والتواصل	المدير العام
1	الموافقة على خطة التسويق والشراكات بالجمعية.	يعد	يدرس	يعتمد
2	اعتماد البرامج التسويقية المختلفة للجمعية.	يعد	يدرس	يعتمد

صلاحيات الاستثمار

صلاحيات اختيار قنوات الاستثمار ووضع الخطط والسياسات

م	بند الصلاحية	مدير الاستثمار	المدير العام	لجنة الاستثمار	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
1	تشكيل لجنة الاستثمار وتحديد صلاحياتها.		يعد		يعتمد	
2	اختيار القنوات الاستثمارية المختلفة.	يعد		توصي	يعتمد	
3	السياسات والخطط الخاصة بالاستثمار.	يعد		تدرس	يوصي	تعتمد وتفوض
4	اتخاذ قرارات الاستثمار الخاصة بالجمعية.			تدرس	توصي	تعتمد وتفوض

صلاحيات شركة دكاكين الخير المملوكة للجمعية

يتولى مجلس ادارة جمعية سند الخيرية اختصاصات الجمعية العمومية للشركة المملوكة بالكامل للجمعية وفقا لنظام الشركات .

م	بند الصلاحية	مجلس ادارة الشركة	الجمعية العمومية للشركة (مجلس ادارة جمعية سند)
1	المصادقة على القوائم المالية للشركة	يوصي	يعتمد
2	تحديد نسبة الربح التي توزع على الشركاء	يوصي	يعتمد
3	تعيين مديري الشركة	يوصي	يعتمد
4	تعيين مراجع الحسابات وتحديد اتعابه	يوصي	يعتمد
5	تقرير نشاط الشركة ومركزها المالي خلال السنة المالية وتقرير مراجع الحسابات	يعد	يقر

صلاحيات الخطابات الصادرة عن الجمعية

م	بند الصلاحية	صاحب الصلاحية
1	توقيع الخطابات الموجهة لخدام الحرمين الشريفين وصاحب السمو الملكي ولي العهد	رئيس مجلس الادارة
2	أصحاب السمو الملكي الأمراء ومعالي الوزراء.	رئيس مجلس الادارة
3	توقيع الخطابات الموجهة لأصحاب المعالي والسعادة وكلاء الوزارات وأمناء الجهات المماثلة.	رئيس مجلس الادارة والمدير العام
4	توقيع الخطابات الموجهة للمديرين العاميين ومديري الشركات والبنوك.	المدير العام
5	توقيع خطابات الشكر للمتبرعين بمبلغ مائة ألف ريال واكثر	رئيس مجلس الادارة
6	توقيع خطابات الشكر للمتبرعين بأقل من مائة ألف ريال.	المدير العام
7	توقيع خطابات العضوية و الكفالة والزكاة	رئيس مجلس الادارة



جمعية لدعم الأطفال المرضى بالسرطان
Sanad Children's Cancer Support Association

