

المركز الوطني لنمية القطاع غير الربحي  
داخلي: ١٣٥٩  
تاریخه: ١٤٤٥/٠١/٠٧  
المرفقات: ٢ ادلہ  
2023/07/23 - 11:48:42



المملكة العربية السعودية  
المجلس الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي  
(٢٨)

سلمهم الله

أصحاب السمو والمعالي والسعادة رؤساء مجالس الأمانة في المؤسسات الأهلية

سلمهم الله

أصحاب السمو والمعالي والسعادة رؤساء مجالس الإدارة في الجمعيات الأهلية

سلمه الله

صورة لسعادة رئيس مجلس المؤسسات الأهلية

سلمه الله

صورة لسعادة رئيس مجلس الجمعيات الأهلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٨) وتاريخ ١٤٣٧/٢/١٩، وإشارة إلى قرار مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم (ت/٢٠٢٢/٢) وتاريخ ٢٠٢٢/١/٣ المتضمن اعتماد تعديل اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية بالصيغة المرفقة للقرار، وقد نُشرت اللائحة بالجريدة الرسمية بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٣، حيث نصت المادة الثانية والثمانون من اللائحة المشار إليها أعلاه بأن "يضع المركز قواعد لحكمة الجمعيات والمؤسسات الأهلية"، وإشارة إلى قرار مجلس إدارة المركز رقم (ت/٢٣/١/٩) وتاريخ ٦/٧/٢٠٢٣ المتضمن اعتماد قواعد حوكمة الجمعيات والمؤسسات الأهلية. عليه نود إشعاركم بنفاذ اللائحة التنفيذية وقواعد حوكمة الجمعيات والمؤسسات الأهلية من تاريخ ٤/٨/٢٠٢٢، ونأمل العمل بموجبهما من تاريخ النفاذ، ومواءمة أوضاع منظمتكم غير الربحية مع اللائحة والقواعد قبل تاريخ ٤/٢/٢٠٢٤، حيث نصت المادة الثامنة والثمانون من اللائحة التنفيذية الجديدة في الفقرة (ب) على أن "لتلتزم الجمعيات والمؤسسات الأهلية القائمة قبل نفاذ هذه اللائحة بمواءمة أوضاعها وفقاً لأحكام اللائحة خلال سنة من تاريخ نشرها ....".

ونسأل الله للجميع التوفيق والسداد، وأن تكون هذه اللائحة الجديدة وقواعد الحوكمة باباً خيراً للمنظمات غير الربحية وتطويرها وتمكينها مما يسهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للقطاع غير الربحي وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠.

وتقبلوا أطيب تحياتي

الفرير

الرئيس التنفيذي

أحمد بن علي السويلم

# دليل المستخدم

## منصة الخدمات الداخلية

خدمة رفع محضر الجمعية العمومية وتوزيع الأصوات

رقم الإصدار 1.0

التاريخ 23 يوليو 2023

## شرح الخدمة

تمكن هذه الخدمة من رفع محضر الجمعية العمومية وتزويد المركز باستحقاق الأصوات لكل عضو من ضمن الأعضاء المرشحين لمجلس الإدارة الجديد بعد إتمام عملية الانتخابات.

## إرشادات الاستخدام

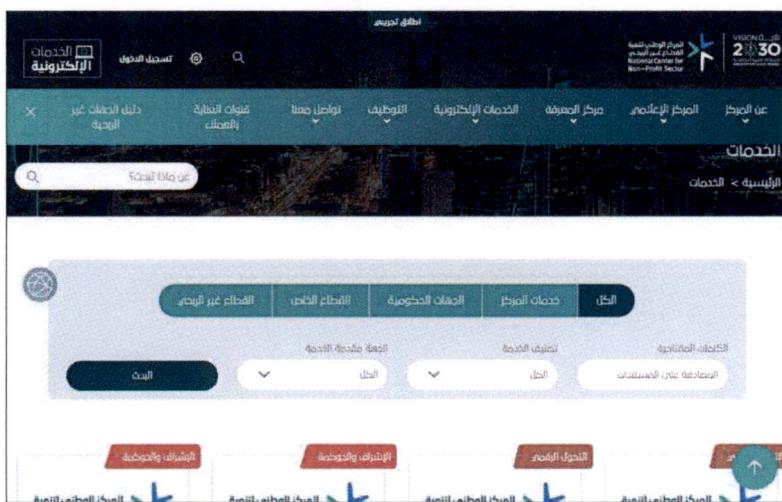
### الخطوة الأولى (زيارة الموقع الرقمي للمركز)



1. الدخول إلى منصة المركز عبر الرابط التالي:

<https://ncnp.gov.sa/ar>

ثم الضغط على زر الخدمات الإلكترونية ثم الضغط على دليل الخدمات.



2. سوف تظهر نافذة جديدة تحتوي على جميع خدمات المركز

يتم البحث عن الخدمة المطلوبة بكتابة خدمة رفع محضر الجمعية العمومية وتوزيع الأصوات

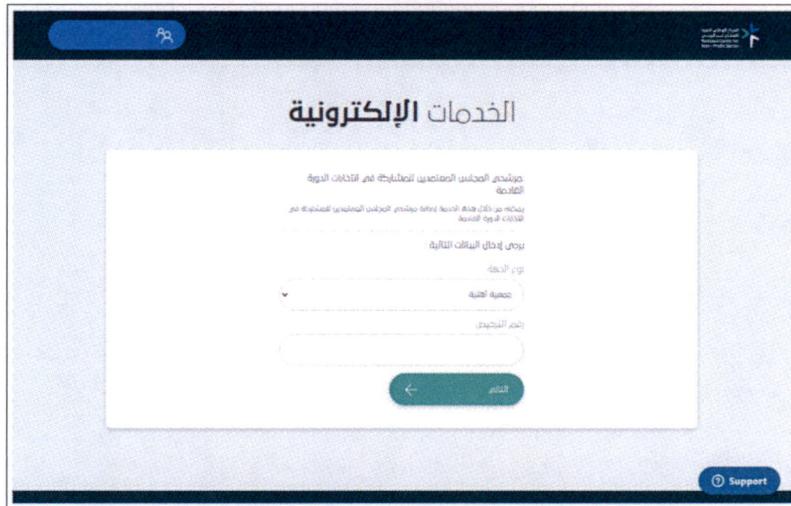
ثم يتم الضغط على الخدمة.

## الخطوة الثانية تسجيل الدخول لحساب المفوض على الجمعية



1. هذه الخطوة تمكن المستخدم (المفوض) من الوصول لحساب الجمعية والبدء بالخدمة.

يجب إدخال رقم هوية المفوض وكلمة المرور أو إجراء تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد



2. بعد إتمام عملية تسجيل الدخول، سيطلب النظام إدخال رقم ترخيص الجمعية

## الخطوة الثالثة إكمال الحقول

الرقم	الاسم بالعربي	نوع التأمين	نوع التأمين	نوع التأمين
1	زياد زياد زياد زياد	جامعة العز الدين	جامعة العز الدين	جامعة العز الدين
2	احمد احمد احمد احمد	جامعة العز الدين	جامعة العز الدين	جامعة العز الدين

نوع التأمين: جمعية العز الدين  
نوع التأمين: جمعية العز الدين  
نوع التأمين: جمعية العز الدين

نوع التأمين: جمعية العز الدين  
نوع التأمين: جمعية العز الدين  
نوع التأمين: جمعية العز الدين

نوع التأمين: جمعية العز الدين  
نوع التأمين: جمعية العز الدين  
نوع التأمين: جمعية العز الدين

1. يستعرض النظام معلومات الجمعية وفقاً لرقم الترخيص الذي تم إدخاله.

في هذه الخطوة سيلoad النظام البيانات التالية:

- 1.1 بيانات الأعضاء المرشحين لمجلس الإدارة الجديد والذين تمت الموافقة عليهم من المركز.

- 2.2 نتيجة احتساب الأصوات التي تم احتسابها في خدمة إضافة أعضاء الجمعية العمومية وكذلك قيمة الرسوم المدخلة.

**ملاحظة:**

- في حال كان طلب ترشيح أعضاء المجلس الجديد تحت الاجراء (لم تتم الموافقة عليه) فلن يتمكن المفوض من استكمال الخطوة الحالية. ويتوارد الرجوع لاحقاً في حال تمت الموافقة على طلب الترشيح.

- سيعرض النظام فقط أسماء المرشحين الذين تمت الموافقة عليهم.

الرقم	الاسم بالعربي	نوع التأمين	نوع التأمين	نوع التأمين
1	زياد زياد زياد زياد	جامعة العز الدين	جامعة العز الدين	جامعة العز الدين
2	احمد احمد احمد احمد	جامعة العز الدين	جامعة العز الدين	جامعة العز الدين

نوع التأمين: جمعية العز الدين  
نوع التأمين: جمعية العز الدين  
نوع التأمين: جمعية العز الدين

نوع التأمين: جمعية العز الدين  
نوع التأمين: جمعية العز الدين  
نوع التأمين: جمعية العز الدين

نوع التأمين: جمعية العز الدين  
نوع التأمين: جمعية العز الدين  
نوع التأمين: جمعية العز الدين

2. يقوم مفوض الكيان بإدخال نتيجة التصويت لكل عضو وفقاً لمحضر اجتماع الجمعية العمومية

عند اكتمال توزيع الأصوات يجب الضغط على التالي للانتقال للخطوة التالية.

3. يستعرض النظام عدد الأصوات موزعاً على الأعضاء المرشحين وفقاً للمدخلات في الخطوة السابقة، وكما يستعرض النظام نسبة الاستحقاق وفقاً لمجمل الأصوات الذي تم توزيعها.

4. يجب على مفوض الكيان في هذه الخطوة تزويد المركز بما يلي:
  - أ. تاريخ عقد اجتماع الجمعية العمومية لتوزيع الأصوات.
  - ب. مكان عقد الاجتماع.
  - ت. محضر الاجتماع.



5. يضغط المفوض على زر تقديم الطلب لإرساله لموظفي المركز لدراسته واعتماده.
6. بعد تقديم الطلب، يتم عرض صفحة القبول تحتوي على رقمه.

بعد استلام الطلب، سيقوم موظفو المركز بدراسته وتقديم الموافقة في حالة عدم وجود ما يستدعي غير ذلك. وبناء على الموافقة سيتم إرسال خطاب اعتماد توزيع الأصوات موجهاً لأعضاء الجمعية العمومية ويجب على مفوض الكيان مشاركته معهم قبل عقد اجتماع انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الجديد.

ملاحظة: عبر مسح رمز الاستجابة السريعة (QR Code) في الخطاب المصدر، يمكن لأعضاء اللجنة العمومية أو المرشحين إبداء الاعتراض على النتيجة وذلك خلال 30 يوم عمل من تاريخ نشر النتيجة.

# دليل المستخدم

## منصة الخدمات الداخلية

خدمة إضافة أعضاء الجمعية العمومية

رقم الإصدار 1.0

التاريخ 23 يوليو 2023

## شرح الخدمة

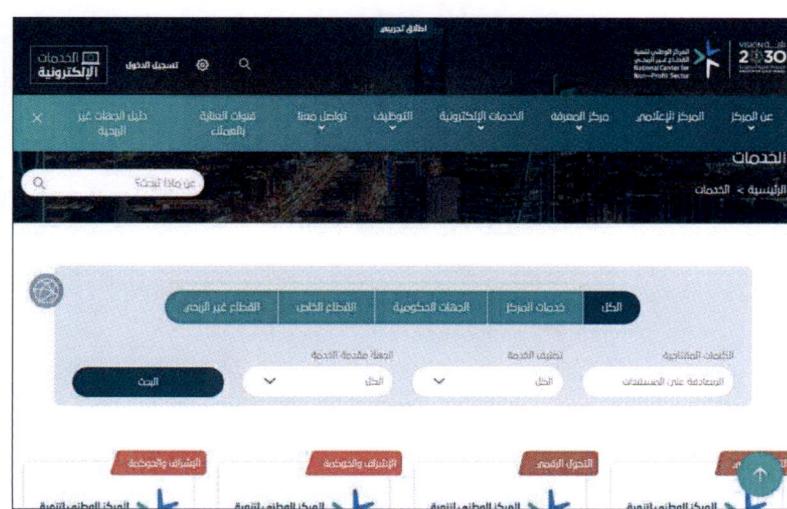
تمكن هذه الخدمة من إضافة بيانات أعضاء الجمعية العمومية والمستوفين لشروط انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الجديد للجمعية. وبناءً عليه سيتم احتساب أصوات الأعضاء وتوزيعها في اجتماع الجمعية العمومية للانتخاب، وفقاً لقواعد حوكمة الجمعيات.

## إرشادات الاستخدام

### الخطوة الأولى (زيارة الموقع الرقمي للمركز)



- الدخول إلى منصة المركز عبر الرابط التالي:  
<https://ncnp.gov.sa/ar>  
ثم الضغط على زر الخدمات الإلكترونية ثم الضغط على دليل الخدمات.

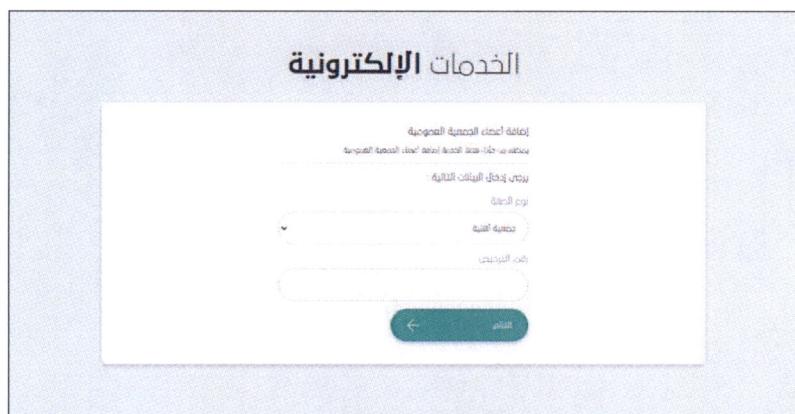


## الخطوة الثانية تسجيل الدخول لحساب المفوض على الجمعية



1. هذه الخطوة تمكن المستخدم (المفوض) من الوصول لحساب الجمعية والبدء بالخدمة.

يجب إدخال رقم هوية المفوض وكلمة المرور أو إجراء تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد



2. بعد إتمام عملية تسجيل الدخول، سيطلب النظام إدخال رقم ترخيص الجمعية

الخطوة الثالثة إكمال الحقول

١. يستعرض النظام معلومات الجمعية وفقاً  
لرقم الترخيص الذي تم إدخاله.

في هذه الخطوة يجب على المفهوم  
تزويد النظام برسوم العضوية العادلة  
للجماعة العمومية وادخاله في الحقل  
المعروف في الشاشة.

**يتم الضغط على التالي للاستمرار**

# الخدمات الإلكترونية

إضافة أعضاء الجمعية المدموقة

\* يوم الشفاعة

وتحتقر العذاب

\* رقم تسجيل الشفاعة

٢٠٢٤

\* اسم المستفيد

وتحتقر العذاب

عند إضافة عضو الجمعية المدموقة يجب مراعاة التالي:

- أن يليقون بالعضو قد أتم سنّة الشفاعة على الأقل من التسعة
- أن يليقون بالعضو قد أتم سنّة شهادة المدموقة وفقاً للطبيعة
- غير ذلك وفقاً لمعايير معايير معايير من العضو يجب أن يليقون قد أتم دعم علبة ايمان على الأقل من التأمين المحدد للنفاذات ودخل
- مدة مجلس إدارة القائم
- يجب عدم إضافة أعضاء لا يحق لهم التصويت بحسب الأسلمة والوابط ذات العلاقة مثل الفضو الفخرى

(رقم الجواز)

123456789

(رقم القوية)

رقم القوية

(الاسم الريادي)

member

تاريخ الصدور

mm/dd/yyyy

(تاريخ الميلاد)

mm/dd/yyyy

(البريد الإلكتروني)

member@emai.com

هل يليقون بروقات غير المقيدة للتصويت (يعلم لا يقل عن ١٠٠) ألف يوم؟

نعم

لا

مدونة قوية الدعوه غير المقيدة

(١٠٠,٠٠٠ )

مدة الصدور

٣٠

٦٠

٩٠

الاسم العائلي التي يرتديها العضو

(اسم العائلي التي يرتديها العضو)

بيان الصدور

\* الاسم الريادي \* رقم القوية \* رقم الجواز \*

أتم يليقون بروقات أو صور

بيان الصدور

2. يدخل مفوض الكيان معلومات أعضاء الجمعية العمومية وفقاً للحقول المعرفة.

سيعرض النظام مجموعة من الاشتراطات، يجب أن تتطابق على جميع أعضاء الجمعية العمومية الذين سيتم إدخال معلوماتهم.

سيقوم النظام بعرض أسماء الأعضاء المضافين في أسفل الشاشة. وبإمكان المفوض إجراء التعديلات على الأعضاء المدخلين عبر حذفهم وإعادة ادخال معلوماتهم من جديد.

يتم الضغط على التالي لعرض احتساب الأصوات لكل عضو مضاف.

الخدمات الإلكترونية

الخدمات الالكترونية

## الخدمات الإلكترونية

بعد استلام الطلب، سيقوم موظفو المركز بدراسة وتقديم الموافقة في حالة عدم وجود ما يستدعي غير ذلك، وببناء على الموافقة سيتم إرسال خطاب احتساب الأصوات موجهاً لأعضاء الجمعية العمومية ويجب على مفوض الكيان مشاركته معهم قبل عقد اجتماع الانتخاب.

3. سيعرض النظام بعدها صفحة احتساب الأصوات مبينة لكل عضو عدد الأصوات المستحقة له والتي يمكنه توزيعها على الأعضاء المرشحين أثناء عقد اجتماع الانتخاب في مقر الجمعية.

يمكن للمفهوم الرجوع إلى الخطوة السابقة للقيام بتعديل البيانات المدخلة في حال الحاجة لذلك.

للاستمرار للخطوة التالية يجب تزويد المركز بما يثبت صحة الدعم المقدم من الأعضاء الداعمين.

ويجب على المفوض الإقرار بصحة البيانات  
المدخلة وتحمله كامل المسؤولية في حال  
ثبت ما يخالف صحتها.

4. بعد الموافقة على الإقرار والضغط على زر إرسال الطلب، يتم عرض صفحة قبول الطلب محتوياً على رقمه.